

「フォーラム理科教育」投稿規定 (2021年2月1日現在)

1. 理科教育に関心のある方であれば、だれでも投稿できます。
2. 原稿は、「研究論文」「教育実践」「教育見聞録」「教育に関する一言」「授業に生かせる実験・観察」「科学の今」「活動報告」「卒論・修論などの紹介」「Q&A コーナー」「書評」「その他」に分類して投稿してください。投稿の際、著者により分類していただきますが、編集委員会で変更をお願いすることもあります。投稿原稿の掲載の採否は、編集委員会において決定いたします。
3. 原稿の類別の内容および量について以下に示します。提出原稿の体裁については、7の欄を参照してください。ページ数は刷り上がり B5 判で、図、表、グラフ、写真、イラストも含めた量です。規定のページ数を超える場合は編集委員会にご相談ください。短い原稿も歓迎いたします。

「研究論文」初等、中等教育及びそれらに関する教師教育における理科（自然科学）の教育的内容を含む論文。原則として 8 ページ以内。

「教育実践」教育上の実践に基づいた報告あるいは授業報告。原則として 8 ページ以内。

「教育見聞録」教育体験、国内外での見聞などの紹介。原則として 4 ページ以内。

「教育に関する一言」教育に関する意見、提言、問題提起など。原則として 4 ページ以内。

「授業に生かせる実験・観察」小学校から大学に至る教育現場で利用できる実験・観察の実例を紹介。あるいは理科教育に利用できる自作の教材、コンピュータソフト、ビデオなどの短い紹介（1～6 ページ）。

「科学の今」理科教育の観点から、現代科学の話題をわかりやすく解説。4 ページ以内。

「活動報告」教育現場での活動状況、地域でのサークル活動の報告。原則として 4 ページ以内。

「卒論・修論などの紹介」京都教育大学理学科関係の卒業研究テーマ、大学院理科教育専修の研究テーマ、内容、及び研修生などの研究内容の紹介。

「Q&A コーナ」理科教育、自然科学に関する素朴な質問と回答。インターネットなどで寄せられた回答を掲載の予定。1/2～1 ページ。

「書評」理科教育関係の出版物の紹介、推薦、読后感想文など。1/2～1 ページ。

「その他」上記の分類にあてはまらない内容。

4. 原稿は日本語で作成し、わかりやすい内容、表現に心掛けてください。わかりにくい専門用語については、末尾に解説文をつけることを希望します。
5. 他の文献から図、写真、表、文章などを引用する場合、著者の責任において行い、必ず文献を紹介してください。本文中での引用は、上付文字を使わず、(中西, 1993), (板倉・田中, 1996), (遠藤, 1996; 大西, 2001; 前田 2006) の様に記してください。ただし、3名以上の著者の場合、1名のみ著者名を記し、(中田ほか, 1999) としてください。文献は本文の末に、アルファベット順にまとめてください。

文献の引用形式を以下に例示します。

石田政弘 1989. *Chlamydomonas reinhardtii* を用いた葉緑体 DNA の定量法. 日本葉緑

体学会誌, 78, 177-182.

川島誠一郎ほか 1998. 改訂版 高等学校生物Ⅱ. 数研出版, 東京, 183pp.

小宮定志 1994. “動く”植物たち. 堀田 満 (編), 週刊朝日百科 植物の世界, 30, p192.

Smith, J. 1965. On some flowering plants in Japan. J. Jap. Bot., 25, 7-16.

スミス, J. 1978. ヒマラヤのキク科植物. 植物学雑誌, 117, 11-18.

なお, 掲載頁が1頁だけのものは頁番号の前に「p」を入れ「p192.」のように書き, 掲載が2頁以上にまたがる場合は「7-16.」のようにハイフンを用いて表示します。また, 書籍など総頁数を表示する場合は「183pp.」のように書いてください。

6. 原稿は到着後, 編集会議を経て受理日とします。ホームページに掲載された時点で著作権があると判断します。

7. 原稿の体裁について。

原則として, 図, 表, グラフ, 写真, イラストも含めた刷り上がりの状態のファイルで提出をお願いいたします。ページ番号は編集時に入れます。なお, 刷り上がり B5 版 1 ページは, 横 38 文字, 縦 40 行を標準とします。また, 上下左右に 2.5 cm の余白をつくってください。文字は, 表題は 12 ポイント明朝体のボード (ただし副題は 11 ポイントとします), 著者は 10 ポイントの明朝体のボード, 本文は 10 ポイントの明朝体とします。

章立ては **I. II. III.** (ローマ数字) 10 ポイントの MS ゴシックを最初に用い, 中央に置いてください。それに続く項目立て番号等は著者にお任せします。その他の英数字は 10 ポイントの Century を使ってください。所属の後に, もし可能であれば e-mail アドレスも書き添えてください。表題は 1 行空けて入れ, 中央に揃えてください。表題, 著者名, 所属の行間はそれぞれ 1 行空け, 所属が異なる毎に上付きで 1), 2) として対応をつけてください (単著の場合は必要ありません)。また, 所属とキーワード (3 語程度) は 8 ポイント明朝体を使用しボードにしてください。写真, 図は白黒を原則としますが, カラー写真については費用の関係から投稿前に編集委員にご相談ください。なお, 図表類のキャプションは 9 ポイント MS ゴシックでお願いします。

8. 原稿の提出方法は (1) E-mail の添付書類として投稿, (2) 郵送による投稿 (完成原稿とその内容を含む USB 等のメディア), (3) 編集者に直接渡す (内容は郵便と同じ) が可能です。使用する PC ソフトは基本的には word ですが, その他の場合はお知らせください。こちらでも編集いたしますが, 図, 表, グラフ, 写真, イラストなどは可能な限り割り付けた状態で提出してください。原稿の提出方法についてお困りの方は事務局 (代表・田中里志) までご連絡ください。なお本冊子は, PDF 形式に変換して大学図書「クエリの森」から閲覧できるようにしますのでご了承ください。

〔事務局〕〒612-8522 京都教育大学理学科内「フォーラム理科教育」研究会事務局

代表: 田中里志 TEL: 075-644-8273, E-mail: stanaka@kyokyo-u.ac.jp

※京都教育大学 HP から「附属施設センター」「附属図書館」「学術情報リポジトリ クエリの森」と入り, そこから検索して閲覧してください。